

THÔNG BÁO

Phân công thực hiện Chương trình gặp mặt và tôn vinh Doanh nhân tiêu biểu nhân kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2023

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 7945/UBND-TH3 ngày 13/9/2023 về việc tổ chức gặp mặt và tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam năm 2023 và Văn bản số 8510/UBND-TH3 ngày 02/10/2023 về việc tổ chức gặp mặt và tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam năm 2023;

Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng (*Trung tâm*) phân công thực hiện Chương trình gặp mặt và tôn vinh Doanh nhân tiêu biểu nhân kỷ niệm nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2023 (*Chương trình*) vào lúc 15h00 ngày 13/10/2023 (thứ Sáu) tại Hội trường Văn phòng UBND tỉnh, mời cơ quan đại biểu tại Nhà khách UBND tỉnh (Dinh II); cụ thể như sau:

1. Ông Dương Quốc Anh - Giám đốc Trung tâm:

- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Chương trình.
- Trực tiếp chỉ đạo, phân công công tác hậu cần: chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng; sắp xếp, tham gia đón tiếp đại biểu, khách mời; chỉ đạo nội dung phục vụ tặng Bằng khen cho các doanh nhân và cùng tham dự Chương trình.
- Giữ mối liên hệ với Văn phòng UBND tỉnh và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để nắm thông tin và chỉ đạo thực hiện Chương trình.
- Chỉ đạo, phân công công tác lễ tân, tiếp đón.
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền về Chương trình trên website: dalat-info.gov.vn, Đặc san Dalat Info, đăng tải trên trang zalo của Trung tâm.

2. Các phòng thuộc Trung tâm

2.1. Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp (XTĐT&HTDN)

- Là bộ phận đầu mối tham mưu tổ chức Chương trình.
- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan, xây dựng Bài phát biểu với nội dung: Báo cáo kết quả hoạt động và những đóng góp của doanh nghiệp, doanh nhân để lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh báo cáo tại Chương trình.
- Tổng hợp đề cử doanh nhân tiêu biểu của các đơn vị gửi về, phối hợp tổ chức họp liên ngành với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định khen thưởng (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh).

- Dự thảo các loại giấy mời, thông báo tổ chức, kịch bản chi tiết, Bài phát biểu chúc mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2021 của lãnh đạo UBND tỉnh và trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Liên hệ với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để tham mưu và phối hợp thực hiện nghi thức khen thưởng.

- Lập danh sách khách mời; trình UBND tỉnh ký Giấy mời mời các doanh nghiệp và tổ chức phát hành giấy mời đến các doanh nghiệp.

- Ban hành văn bản mời doanh nhân tiêu biểu đến tham dự và nhận bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định khen thưởng).

- Thông báo và liên hệ với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đề nghị xây dựng clip ghi nhận những nỗ lực vượt khó và đóng góp của đội ngũ doanh nhân, cộng đồng doanh nghiệp đối với sự phát triển kinh tế của tỉnh nhà.

- Thông báo và liên hệ với đơn vị đầu mối của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ để biểu diễn tại Chương trình.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để chuẩn bị hội trường, âm thanh và các điều kiện cần thiết để tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh chuẩn bị các nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ lễ công bố Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh và tổ chức trao thưởng cho các doanh nhân tiêu biểu năm 2023.

- Liên hệ với Nhà khách UBND tỉnh để tham mưu đón tiếp khách mời về dùng cơm sau khi kết thúc Chương trình.

- Chủ trì phối hợp với Bộ phận Kế toán lập Kế hoạch kinh phí tổ chức Chương trình đảm bảo đúng quy định, chế độ hiện hành, đảm bảo đầy đủ các đầu việc được UBND tỉnh giao.

2.2. Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch

- Ghi ảnh, lấy thông tin để đưa tin trên www.dalat-info.gov.vn và Đặc san Dalat Info, trang zalo của Trung tâm.

- Cử viên chức làm công tác lễ tân và phục vụ nghi thức khen thưởng, tặng bằng khen cho các doanh nhân tiêu biểu.

2.3. Phòng Tổ chức - Hành chính (TC-HC)

- Bố trí xe cơ quan phục vụ Chương trình.

- Bộ phận Kế toán kiểm tra, rà soát và phối hợp tham mưu lãnh đạo Trung tâm ký ban hành Kế hoạch kinh phí tổ chức Chương trình do Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tham mưu.

- Cử viên chức làm công tác lễ tân và phục vụ nghi thức khen thưởng, tặng bằng khen, hoa cho các doanh nhân tiêu biểu.

2.4. Lãnh đạo và các phòng, bộ phận liên quan

- Trưởng, phó các phòng, phụ trách phòng/trung tâm, bộ phận trực thuộc Trung tâm tham gia đón tiếp đại biểu, khách mời và cùng tham dự Chương trình (bao gồm cả Chương trình mời cơm đại biểu).

- Cử chuyên viên tham gia đón tiếp đại biểu.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

3. Chi đoàn cơ sở Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

Đề nghị Chi đoàn cơ sở Trung tâm huy động lực lượng, phối hợp với Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Chương trình: Sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường; hỗ trợ âm thanh, ánh sáng; đón tiếp đại biểu; chương trình trao thưởng; vận chuyển bằng khen;... (Đầu mối điều phối: ông Trương Công Thành, Phó Trưởng phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ Doanh nghiệp).

4. Một số công việc cụ thể

* **Lễ tân** gồm 04 viên chức nữ (mặc áo dài): mời đại biểu đăng ký tham dự Chương trình; phục vụ nghi thức khen thưởng, tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với doanh nhân tiêu biểu, cụ thể:

- Phòng Tổ chức - Hành chính: Trần Thị Kim Ly, Trần Thị Hà;
- Phòng xúc tiến Du lịch: Võ Thị Thùy Duyên;
- Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch: Nguyễn Thị Hạnh Tuyền.

*** 04 viên chức nam phục vụ nghi thức khen thưởng, tặng bằng khen:**

- Phòng xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp: Trương Công Thành;
- Phòng xúc tiến Thương mại: Bùi Huy Bình;
- Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch: Cao Đình Cừ;
- Phòng xúc tiến Du lịch: Huỳnh Nhật Tân.

Trên đây là Thông báo phân công thực hiện Chương trình gặp mặt và tôn vinh Doanh nhân tiêu biểu nhân kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2023. Trong quá trình thực hiện sẽ phát sinh một số nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm sẽ phân công bổ sung; đề nghị các phòng, trung tâm thuộc Trung tâm, các bộ phận liên quan và viên chức phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng, TT;
- Các Chuyên viên;
- Đăng tải: <https://dalat-info.gov.vn>;
- Lưu: VT, ĐTDN.

GIÁM ĐỐC

Dương Quốc Anh